



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU**

**KLASA: 041-01/26-01/3
URBROJ: 613-01-03-4-26-10
Zagreb, 18. lipnja 2026.**

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Središnja agencija za
financiranje i ugovaranje
programa i projekata
Europske unije
za 2025.**

S A D R Ź A J

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O AGENCIJI	3
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	3
	Sustav unutarnjih kontrola	4
	Planiranje i izvršenje plana	6
	Financijski izvještaji	7
	Projekti financirani u 2025.	13
	Javna nabava	15
III.	REVIZIJA ZA 2025.	17
	Ciljevi i područja revizije	17
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	17
	Metode i postupci revizije	18
	Nalaz za 2025.	19

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (dalje u tekstu: Agencija) za 2025.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o EU sredstvima te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Agencije sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, prihodi i rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2025. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Agencije za 2025. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Agencije za 2025. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2025. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Agencije

Agencija je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2025. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O AGENCIJI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Agencija je javna ustanova koju je osnovala Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja ministarstvo nadležno za regionalni razvoj i fondove Europske unije. Djelatnost, ustrojstvo, prava, obveze i izvori sredstava Agencije uređeni su Uredbom o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Narodne novine 90/07, 114/07, 29/12, 56/13, 24/16 i 79/22) te Statutom Agencije iz prosinca 2016. i prosinca 2022. Sjedište Agencije je Ulica grada Vukovara 284, Zagreb.

Djelatnost Agencije je upravljanje programima i projektima Europske unije (dalje u tekstu: EU) te programima i projektima regionalnog razvoja. U obavljanju navedene djelatnosti Agencija, između ostalog, priprema i provodi nabavu odnosno raspisuje pozive, zaključuje i provodi ugovore o nabavi robe, radova i usluga te ugovore o bespovratnim sredstvima, odobrava i vrši plaćanja i prati tijek financijskih sredstava te nadzire provedbu programa i projekata prema pravilima financijskog upravljanja i kontrole koja se primjenjuju na EU proračun u skladu s međunarodnim sporazumima; obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u okviru višegodišnjih EU proračuna; obavlja funkcije dodijeljene u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima koji uređuju provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. unutar okvira za gospodarsko upravljanje EU – Mehanizma za oporavak i otpornost; obavlja poslove neovisnog revizijskog tijela vezano za raspodjelu bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti EU; obavlja aktivnosti vezane za provedbu twinning instrumenta te u tome surađuje s tijelima Europske komisije, državama članicama EU-a i zemljama korisnicima twinning instrumenta; organizira i provodi izobrazbu vezano za svoju djelatnost te informira o programima koje provodi; obavlja aktivnosti pripreme i provedbe projekata tehničke pomoći koji obuhvaćaju međunarodnu suradnju u provedbi projekata financiranih sredstvima državnog proračuna, EU sredstvima ili drugih donatora radi jačanja kapaciteta javne uprave država korisnica te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Agencija je nadležna za obavljanje poslova posredničkog tijela razine 2 u skladu s odredbama Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 116/21 i 31/25) i Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. – 2020. (Narodne novine 92/14), Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. (Narodne novine 96/22, 35/24 i 16/26) te Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganja za rast i radna mjesta (Narodne novine 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 – ispravak, 46/21 i 49/21 – ispravak). Za obavljanje poslova posredničkog tijela za provedbu operacija, Agencija je nadležna u skladu s odredbama Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. (Narodne novine 96/22).

U okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (Narodne novine 78/21 i 25/25) Agencija je provedbeno tijelo zaduženo za upravljanje, koordinaciju i praćenje provedbe ugovora na temelju Odluke o sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

U okviru twinning projekata Agencija većinom izvršava administrativnu ulogu odnosno financijski prati provedbu projekata te organizacijski i procesno omogućava efikasnu provedbu projekata. U okviru aktivnosti upravljanja i kontrole EU projektima, Agencija ima ulogu edukacijskog centra za postojeće i buduće korisnike EU sredstava.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj. Upravno vijeće čine predsjednik te dva člana. Ministar nadležan za regionalni razvoj i EU fondove po položaju je predsjednik Upravnog vijeća. Upravno vijeće upravlja radom Agencije te, između ostalog, donosi godišnji program rada Agencije, odlučuje o financijskom planu, donosi završni račun Agencije, donosi opće akte te određuje vrstu usluga koje Agencija pruža uz naknadu i utvrđuje visinu naknade za pružene usluge.

Ravnatelj organizira i vodi rad Agencije, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije, zastupa i predstavlja Agenciju te je odgovoran za zakonitost i poslovanje Agencije. Ravnatelja imenuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra nadležnog za regionalni razvoj i EU fondove, na temelju javnog natječaja.

Unutarnji ustroj Agencije je uređen Statutom te Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (ožujak 2024. i veljača 2025.). U Agenciji su ustrojeni sljedeći uredi i služba: Ured ravnatelja, Samostalna služba za unutarnju reviziju, Ured za odabir projekata i koordinaciju, Ured za komunikacije, Ured za kontrolu provedbe projekata, Ured za provjeru nabave, Ured za pravne poslove i utvrđivanje nepravilnosti, Ured za infrastrukturne i građevinske radove te Ured za ljudske potencijale, analitiku i opće poslove.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti Agencije su pomoći, prihodi iz državnog proračuna te vlastiti prihodi.

Prema podacima iz financijskih izvještaja, Agencija je početkom 2025. imala 449 zaposlenika, a koncem 2025. imala je 488 zaposlenika.

Zakonski predstavnik Agencije od 20. studenoga 2022. je ravnatelj Dragan Jelić, dipl. ing. stroj., univ. spec. oec.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Odredbama članaka 4., 6. i 12. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, između ostalog, propisano je da sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti integrirano upravljanje rizicima. Integrirano upravljanje rizicima podrazumijeva uspostavu organizacijske strukture, postupaka, pravila, procesa, sustava i resursa za utvrđivanje, procjenu, postupanje, praćenje i izvještavanje o izloženosti rizicima odnosno upravljanje rizicima u cjelini, kao i kontinuirano unaprjeđenje, kontrolu i nadzor procesa integriranog upravljanja rizicima.

Agencija je ustrojila registre rizika u jedanaest ustrojstvenih jedinica s ukupno definiranih 89 rizika. Navedeni registri sadrže vrstu i kratak opis rizika, izloženost i procijenjeni financijski učinak rizika, mjere i rok za postupanje po riziku te odgovorne osobe za provedbu mjera. Agencija provodi postupke procjene rizika s ciljem svođenja rizika na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje će umanjiti mogućnost pojave rizika i učinak njihove realizacije te prati i izvještava o provođenju mjera za smanjenje rizika.

U skladu s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti, kojom odgovorna osoba, čelnik institucije, izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola.

Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2025. (Prilog 1a) iz veljače 2026., u sustavu unutarnjih kontrola nisu utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava.

Samostalna služba za unutarnju reviziju provodi unutarnju reviziju cjelokupnog poslovanja Agencije. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta iz ožujka 2024. te Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta iz veljače 2025. u Samostalnoj službi za unutarnju reviziju sistematizirana su tri radna mjesta, od čega su u vrijeme obavljanja revizije (ožujak 2026.) popunjena dva, uključujući radno mjesto voditelja Samostalne službe za unutarnju reviziju. Tijekom 2025. i početkom 2026. obavljene su četiri unutarnje revizije, a odnose se na reviziju praćenja izvršenja Financijskog plana i Plana nabave, reviziju postupaka dodjele bespovratnih sredstava, reviziju obračuna i isplate prekovremenog rada zaposlenika te reviziju procesa provjere i odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u okviru Programa Konkurentnost i kohezija (PKK) i Integriranog teritorijalnog programa (ITP). Služba za unutarnju reviziju prati provedbu danih preporuka. Prema Mišljenju unutarnje revizije, sustav unutarnjih kontrola je zadovoljavajući uz stanovite nedostatke te su dane preporuke za njihove poboljšanje.

Agencija je u srpnju 2021. donijela Priručnik horizontalnih procesa, koji prikazuje i opisuje radne procese koji se odvijaju kao dio poslovanja Agencije; informacijski sustav, unutarnju organizaciju i upravljanje ljudskim potencijalima te upravljanje dokumentacijom. Uz opisane poslovne procese, Priručnik sadrži interne upute i procedure za svaki poslovni proces.

Na temelju odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) imenovan je službenik za informiranje. Agencija je u skladu s odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na mrežnim stranicama objavila zakone i druge propise koji se odnose na područje rada Agencije, godišnji plan rada, izvješće o poslovanju, financijska izvješća, financijski plan, informacije o postupcima javne nabave, informacije o unutarnjem ustrojstvu, informacije o trošenju sredstava državnog proračuna te druge dokumente koji se odnose na rad Agencije. Također, objavljeni su podaci o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama te je sastavljeno Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2025. i dostavljeno je povjereniku za informiranje u propisanom roku.

Etički kodeks Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije donesen je u studenome 2021. Poveznica na navedeni Etički kodeks objavljena je na mrežnim stranicama Agencije.

Agencija je u veljači 2023. imenovala povjerenika za etiku te utvrdila način postupanja po prijavljenim situacijama neetičnog ponašanja.

Planiranje i izvršenje plana

Državnim proračunom Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu (Narodne novine 149/24), donesenim u prosincu 2024., planirana su sredstva za Agenciju u iznosu od 23.471.900,00 eura. Izmjenama i dopunama Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu (Narodne novine 134/25), donesenim u listopadu 2025. te preraspodjelama na temelju odluka ministra financija, financijski plan je smanjen za 1.814.260,00 eura ili 7,7 % te iznosi 21.657.640,00 eura.

Vrijednosno najznačajnije izmjene i dopune financijskog plana u odnosu na početni financijski plan odnose se na aktivnost Administracija i upravljanje Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, koja je smanjena za 1.934.000,00 eura ili 23,1 %, najvećim dijelom zbog smanjenja planiranih rashoda za nabavu nefinancijske imovine i materijalnih rashoda.

Sredstva su u cijelosti planirana za financiranje provedbe programa Upravljanje projektima pretprijetnih i ESI fondova, koji se provodi kroz osam tekućih projekata, četiri kapitalna projekta te jednu aktivnost. Vrijednosno značajnija sredstva planirana su za provedbu kapitalnog projekta Program Konkurentnost i kohezija, Tehnička pomoć SAFU 2021. – 2027. (EFRR) u iznosu od 10.148.130,00 eura ili 46,9 % ukupno planiranih sredstava, aktivnost Administracija i upravljanje Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije u iznosu od 6.434.700,00 eura ili 29,7 % te kapitalni projekt Integrirani teritorijalni program, Tehnička pomoć SAFU 2021. – 2027. (EFRR) u iznosu od 2.806.935,00 eura ili 13,0 % ukupno planiranih sredstava.

Financiranje rashoda planirano je iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u iznosu od 11.090.800,00 eura, općih prihoda i primitaka u iznosu od 6.343.400,00 eura, sredstava učešća za pomoći u iznosu od 2.112.440,00 eura, Fonda za pravednu tranziciju u iznosu od 1.121.700,00 eura, vlastitih prihoda u iznosu od 579.400,00 eura, Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) u iznosu od 356.100,00 eura, pomoći EU u iznosu od 41.200,00 eura te ostalih pomoći i darovnica u iznosu od 12.600,00 eura.

Prema podacima iz državne riznice, rashodi Agencije u 2025. izvršeni su u iznosu od 20.244.894,87 eura, što je 1.412.745,13 eura ili 6,5 % manje od plana. Financijskim planom nisu planirani rashodi za tekući projekt Jačanje okvira za upravljanje zemljištem u Jordanu, a izvršeni su u iznosu od 290.645,71 euro (zato što je ugovor o provedbi projekta zaključen nakon donesenih izmjena i dopuna Financijskog plana Agencije za 2025.) te tekući projekt Jačanje proračunskog planiranja, izvršavanja i uloge internih kontrola koji su izvršeni u iznosu od 514,49 eura.

Vrijednosno značajnija sredstva Agencije u 2025. utrošena su za financiranje kapitalnog projekta Program Konkurentnost i kohezija, Tehnička pomoć SAFU 2021. – 2027. (EFRR) u iznosu od 9.051.368,99 eura ili 44,7 % ukupno izvršenih rashoda te aktivnost Administracija i upravljanje Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije u iznosu od 6.215.907,90 eura ili 30,7 % ukupno izvršenih rashoda.

U skladu s odredbama članka 38. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2026. i 2027. Prema spomenutim projekcijama, planirani su rashodi Agencije za 2026. u iznosu od 20.304.000,00 eura i za 2027. u iznosu od 19.226.900,00 eura.

Agencija je u prosincu 2024. izradila Godišnji plan rada za 2025., koji sadrži predgovor, djelokrug Agencije, viziju, misiju, kontekst te organizacijsku strukturu. Sastavni dio Godišnjeg plana rada je i tablični prikaz koji uključuje: naziv mjera, svrhu provedbe mjera, nadležnost za provedbu mjera, pokazatelje rezultata za svaku mjeru s definiranim početnim i ciljnim vrijednostima, aktivnosti, rokove provedbe, izvore financiranja i planirane iznose.

Godišnji izvještaj o radu za 2025. sastavljen je u siječnju 2026. te sadrži predgovor, kontekst, podatke o organizacijskoj strukturi i ljudskim resursima po ustrojstvenim jedinicama, provedbu ciljeva po ustrojstvenim jedinicama, financijske izvještaje te Izvještaj o suradnji s nadležnim tijelom državne uprave. Prema podacima iz navedenog Godišnjeg izvještaja, od 137 pokazatelja rezultata mjera, ciljne vrijednosti ostvarene su za 129 ili 94,2 % mjera.

Upravno vijeće Agencije usvojilo je Financijski plan Agencije za 2025. u studenome 2024., Godišnji plan rada za 2025. u prosincu 2024., Izmjene i dopune Financijskog plana u listopadu 2025., a Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2025. i Godišnji izvještaj o radu za 2025. koncem siječnja 2026.

Financijski izvještaji

Agencija vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o EU sredstvima te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji predani su Ministarstvu financija u elektroničkom obliku putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI) u propisanom roku te su objavljeni na mrežnim stranicama Agencije.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2025., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 20.945.365,89 eura, što je 3.054.368,61 euro ili 17,1 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2024.	Ostvareno za 2025.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.400.765,38	39.962,00	0,4
2.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	562.063,92	1.500.885,21	267,0
3.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	6.928.167,98	19.404.518,68	280,1
Ukupni prihodi		17.890.997,28	20.945.365,89	117,1

Vrijednosno su najznačajniji prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 19.404.518,68 eura, koji čine 92,6 % ukupnih prihoda za 2025. Svi drugi prihodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 1.540.847,21 euro te čine 7,4 % ukupno ostvarenih prihoda.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 39.962,00 eura i u odnosu na 2024. manje su za 10.360.803,38 eura ili 99,6 % zbog promjene načina evidentiranja prihoda iz izvora 56 Fondovi EU te izvora 57 Ostali programi EU, koji se prema Uputi za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije, koju je donijelo Ministarstvo financija u lipnju 2025., evidentiraju u okviru prihoda iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovorenih obveza. Odnose se na primljena sredstva od Europske komisije za provedbu projekta Protect (Prevention, Response and Oversight Tactics to Eliminate fraudulent aCTivities) na temelju ugovora zaključenog u veljači 2025.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima ostvareni su u iznosu od 1.500.885,21 euro, što je 938.821,29 eura ili 167,0 % više u odnosu na ostvarene u 2024., najvećim dijelom zbog provedbe većeg broja twinning projekata. Odnose se na prihode od pruženih usluga u iznosu od 1.481.912,71 euro te prihode od prodaje proizvoda i robe (prihodi kantine) u iznosu od 18.972,50 eura.

Prihodi od pruženih usluga u iznosu od 1.481.912,71 euro ostvareni su provedbom šest twinning projekata. Agencija u provedbi twinning projekata pruža administrativnu, financijsku i logističku podršku. Vrijednosno značajniji prihodi od twinning projekata ostvareni su od Europske komisije u iznosu od 1.066.473,04 eura za provedbu projekta Jačanje okvira za upravljanje zemljištem u Jordanu.

Pravilnikom o vlastitim prihodima iz prosinca 2018. utvrđeni su vlastiti prihodi koje ostvaruje Agencija te način korištenja vlastitih prihoda. Navedenim Pravilnikom propisano je, između ostalog, da se vlastiti prihodi ostvaruju upravljanjem twinning ugovorima odobrenim od strane Europske komisije te poslovanjem kantine. Vlastite prihode Agencija koristi za pokriće rashoda nastalih temeljem twinning ugovora te za pokriće rashoda za poslovanje kantine.

Iz prethodne godine prenesena su neutrošena vlastita sredstva u iznosu od 1.108.049,99 eura. U 2025. ukupno je ostvareno 1.500.885,21 euro vlastitih sredstava, a utrošeno je 818.159,94 eura (najvećim dijelom za rashode za intelektualne i osobne usluge u iznosu od 625.068,28 eura). Vlastita sredstva za prijenos u 2026. iznose 1.790.775,26 eura.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 19.404.518,68 eura ostvareni su iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u iznosu od 9.898.373,67 eura, općih prihoda i primitaka u iznosu od 6.174.407,37 eura, sredstava učešća za pomoći u iznosu od 1.984.516,60 eura, Fonda za pravednu tranziciju u iznosu od 1.028.864,80 eura te Kohezijskog fonda (KF) u iznosu od 318.356,24 eura.

U odnosu na 2024., prihodi iz nadležnog proračuna veći su za 12.476.350,70 eura ili 180,1 % zbog promjene u načinu evidentiranja prihoda iz izvora 56 Fondovi EU te izvora 57 Ostali programi EU, koji su do 2025. evidentirani u okviru prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna.

Prihodi iz nadležnog proračuna odnose se na prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 19.230.614,70 eura te prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 173.903,98 eura. Vrijednosno značajniji prihodi za financiranje rashoda poslovanja ostvareni su za financiranje rashoda za zaposlene u iznosu od 15.827.707,05 eura te materijalnih rashoda u iznosu od 3.386.556,58 eura.

Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 173.903,98 eura, od čega za ulaganje u računalne programe u iznosu od 77.127,81 euro, nabavu uredske opreme i namještaja u iznosu od 66.397,35 eura te komunikacijske opreme u iznosu od 30.378,82 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2025., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 21.566.496,61 euro, što je 3.919.683,89 eura ili 22,2 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2024.	Ostvareno za 2025.	Indeks (3/2)
1	2	3	4	
1.	Rashodi za zaposlene	14.207.823,75	17.146.066,80	120,7
2.	Materijalni rashodi	3.290.139,68	4.230.339,75	128,6
3.	Financijski rashodi	7,74	17,17	221,8
4.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.239,09	16.333,90	49,1
5.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.602,46	173.738,99	150,3
Ukupni rashodi		17.646.812,72	21.566.496,61	122,2
Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)		17.890.997,28	20.945.365,89	117,1
Višak prihoda		244.184,56	0,00	-
Manjak prihoda		0,00	621.130,72	-

Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 17.146.066,80 eura koji čine 79,5 % ukupnih rashoda te materijalne rashode u iznosu od 4.230.339,75 eura koji čine 19,6 % ukupnih rashoda. Svi drugi rashodi iznose 190.090,06 eura te čine 0,9 % ukupnih rashoda.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 17.146.066,80 eura i veći su za 2.938.243,05 eura ili 20,7 % u odnosu na 2024., najvećim dijelom zbog ukidanja podskupine računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja te iskazivanja kontinuiranih rashoda budućih razdoblja (brutoplaće za prosinac 2025. koje se isplaćuju u siječnju 2026.), na odgovarajućim računima rashoda za zaposlene. Odredbom članka 233. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24), koji je na snazi od 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. propisano je da se podskupina računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja ukida s danom 1. siječnja 2025. te se početno stanje kontinuiranih rashoda budućih razdoblja prenosi na odgovarajuće račune razreda 3 Rashodi poslovanja.

Rashodi za zaposlene odnose se na brutoplaće u iznosu od 14.591.967,32 eura, doprinose za plaće u iznosu od 2.113.979,01 euro te ostale rashode za zaposlene (regres za godišnji odmor, božićnice, uskrsnice, dar za djecu, otpremnine, pomoći i drugo) u iznosu od 440.120,47 eura. Rashodi za brutoplaće odnose se na plaće za redovan rad u iznosu od 14.544.881,11 eura i prekovremeni rad u iznosu od 47.086,21 euro. Financirani su sredstvima Tehničke pomoći u iznosu od 10.139.792,11 eura te iz općih prihoda i primitaka državnog proračuna u iznosu od 7.006.274,69 eura.

Prema evidenciji prekovremenih sati, 108 zaposlenika Agencije je u 2025. ostvarilo ukupno 2 215 prekovremenih sati. Prekovremeni rad ostvaren je u okviru propisanog ograničenja godišnjeg broja sati prema odredbama Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), odnosno nije trajao duže od 250 sati godišnje po zaposleniku.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 4.230.339,75 eura i veći su za 940.200,07 eura ili 28,6 % u odnosu na prethodno razdoblje, najvećim dijelom zbog povećanja rashoda za intelektualne i osobne usluge te rashoda za zakupnine i najamnine. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 3.319.387,37 eura, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 535.069,35 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 186.414,29 eura, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 129.763,75 eura te ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 59.704,99 eura.

Rashodi za usluge najvećim dijelom odnose se na zakupnine i najamnine u iznosu od 1.631.855,79 eura, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 819.227,97 eura te komunalne usluge u iznosu od 433.256,76 eura.

Vrijednosno značajniji rashodi za zakupnine i najamnine odnose se na zakupnine i najamnine za građevinske objekte u iznosu od 1.201.343,33 eura, licence u iznosu od 198.112,17 eura te zakupnine i najamnine za opremu (prijenosna računala i fotokopirni aparati) u iznosu od 150.227,89 eura.

Rashodi za zakupnine i najamnine za građevinske objekte odnose se na zakup poslovnog prostora površine od 7 184,29 m² u okviru poslovnog centra u Zagrebu u iznosu od 1.139.788,76 eura, 40 garažnih parkirnih mjesta u iznosu od 51.060,84 eura te ostale zakupnine građevinskih objekata (skladište i dvorane za sastanke) u iznosu od 10.493,73 eura. Vrijednosno značajniji rashodi za licence odnose se na jednogodišnje licence za kibernetičku i sigurnosnu zaštitu u iznosu od 101.864,31 euro te Microsoft licence u iznosu od 83.546,83 eura.

Rashodi za osobne i intelektualne usluge najvećim dijelom odnose se na ugovore o djelu za potrebe provođenja twinning projekata Jačanje okvira za upravljanje zemljištem u Jordanu u iznosu od 272.710,50 eura, Unaprjeđenje funkcioniranja crnogorskog AFCOS sustava u cilju učinkovite zaštite financijskih interesa EU u iznosu od 99.918,00 eura te Jačanje odredbi korporativnog upravljanja i administrativnih kapaciteta komisije za tržište kapitala Crne Gore (HANFA) u iznosu od 73.367,75 eura. U odnosu na prethodnu godinu, rashodi za osobne i intelektualne usluge veći su za 465.025,46 eura ili 131,3 % zbog većeg broja zaključenih ugovora o djelu s vanjskim suradnicima za twinning projekte koji su započeli koncem 2024. i u 2025.

U okviru rashoda za komunalne usluge, vrijednosno najznačajniji rashodi u iznosu od 432.494,26 eura odnose se na režijske troškove vezane za korištenje zajedničkih prostora u zakupu.

Naknade troškova zaposlenima ostvarene u iznosu od 535.069,35 eura najvećim dijelom odnose se na naknade za prijevoz zaposlenika u iznosu od 236.926,32 eura te službena putovanja u iznosu od 182.019,42 eura.

Vrijednosno značajniji rashodi za materijal i energiju odnose se na uredski materijal i ostale materijalne rashode u iznosu od 86.591,97 eura i energiju u iznosu od 74.803,08 eura.

Rashodi za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa ostvareni su u iznosu od 129.763,75 eura te su veći u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini za 83.394,80 eura ili 179,9 %, najvećim dijelom zbog većeg broja twinning projekata čije je provođenje započelo u 2025. Odnose se na troškove službenih putovanja i dnevnih paušalnih naknada vanjskih stručnjaka za provođenje twinning projekata.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene u iznosu od 16.333,90 eura odnose se na stipendije i školarine pet zaposlenika za specijalistički studij i poslijediplomski studij.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u 2025. u iznosu od 173.738,99 eura, a odnose se na ulaganja u računalne programe u iznosu od 77.127,81 euro, uredsku opremu i namještaj u iznosu od 66.232,36 eura te komunikacijsku opremu u iznosu od 30.378,82 eura. U odnosu na prethodnu godinu, veći su za 58.136,53 eura ili 50,3 %, najvećim dijelom zbog nabave DMS – informacijskog sustava (sustav za upravljanje dokumentima) u iznosu od 67.437,50 eura.

Manjak prihoda za 2025. iskazan je u iznosu od 621.130,72 eura. Preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosio je 1.134.377,35 eura (nakon korekcije u 2025.) te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 513.246,63 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2025., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 2.345.047,39 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2025.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2025.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	615.941,50	467.030,53	75,8
1.1.	Postrojenja i oprema	535.555,76	416.925,79	77,8
1.2.	Druga nefinancijska imovina	80.385,74	50.104,74	62,3
2.	Financijska imovina	2.410.550,25	1.878.016,86	77,9
2.1.	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	27.241,61	40.588,32	149,0
2.2.	Potraživanja za prihode poslovanja	1.160.786,25	1.837.428,54	158,3
2.3.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	1.222.522,39	0,00	-
	Ukupno imovina	3.026.491,75	2.345.047,39	77,5
3.	Obveze	1.272.189,33	1.365.017,25	107,3
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	1.239.440,47	1.352.639,99	109,1
3.2.	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	32.748,86	12.377,26	37,8
4.	Vlastiti izvori	1.754.302,42	980.030,14	55,9
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	3.026.491,75	2.345.047,39	77,5
	Izvanbilančni zapisi	614.723,22	748.479,70	121,8

Koncem 2025. vrijednost ukupne imovine, odnosno obveza i vlastitih izvora manja je za 681.444,36 eura ili 22,5 % u odnosu na stanje početkom godine. Vrijednosno najznačajnije smanjenje odnosi se na financijsku imovinu u okviru koje su rashodi budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda smanjeni za 1.222.522,39 eura zbog ukidanja podskupine računa 193 Kontinuirani rashodi budućih razdoblja, prema odredbi članka 233. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Nefinancijska imovina je koncem 2025. iskazana u iznosu od 467.030,53 eura, što je 148.910,97 eura ili 24,2 % manje u odnosu na početak godine, najvećim dijelom zbog smanjenja vrijednosti postrojenja i opreme za 118.629,97 eura (zbog rashodovanja i ispravka vrijednosti). Odnosi se na postrojenja i opremu u iznosu od 416.925,79 eura te drugu nefinancijsku imovinu u iznosu od 50.104,74 eura.

Vrijednosno značajnija postrojenja i oprema odnosi se na računala i računalnu opremu u iznosu od 281.032,97 eura te uredski namještaj u iznosu od 91.459,90 eura.

Druga nefinancijska imovina najvećim dijelom odnosi se na 60 korisničkih licenci za potrebe poslovanja u iznosu od 27.064,83 eura.

Financijska imovina koncem 2025. iskazana je u iznosu od 1.878.016,86 eura i u cijelosti se odnosi na potraživanja, od čega potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 1.837.428,54 eura te potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 40.588,32 eura.

Potraživanja iskazana koncem 2025. veća su za 689.989,00 eura ili 58,1 % u odnosu na iskazana početkom 2025., najvećim dijelom zbog povećanja potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun.

Vrijednosno najznačajnija potraživanja za prihode poslovanja odnose se na neutrošena sredstva Agencije uplaćena na jedinstveni račun državnog proračuna u iznosu od 1.831.412,21 euro, od čega se vrijednosno značajnija odnose na twinning projekte Jačanje okvira za upravljanje zemljištem u Jordanu u iznosu od 775.827,33 eura te Jačanje proračunskog planiranja, izvršavanja i uloge internih kontrola u iznosu od 155.286,39 eura.

Vrijednosno značajnija potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo odnose se na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za bolovanja u iznosu od 22.604,85 eura te potraživanja za dane predujmove za provedbu twinning projekata u iznosu od 15.155,00 eura.

Prema podacima iz Balance, Agencija koncem 2025. nema dospjelih potraživanja.

Ukupne obveze iskazane koncem 2025. u iznosu od 1.365.017,25 eura odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 1.352.639,99 eura te na obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode u iznosu od 12.377,26 eura. U odnosu na početak godine, obveze su veće za 92.827,92 eura ili 7,3 %.

Obveze za rashode poslovanja najvećim dijelom odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 1.331.481,53 eura (plaće za prosinac 2025. isplaćene u siječnju 2026.).

Vlastiti izvori koncem 2025. iskazani su u iznosu od 980.030,14 eura, a odnose se na vlastite izvore u iznosu od 460.767,18 eura, višak prihoda u iznosu od 513.246,63 eura te obračunane prihode poslovanja u iznosu od 6.016,33 eura.

Izvanbilančni zapisi iskazani su koncem 2025. u iznosu od 748.479,70 eura i u odnosu na početak 2025. veći su za 133.756,48 eura ili 21,8 %, najvećim dijelom zbog evidentiranja potencijalnih obveza po ugovorima za nabavu usluga stručnog savjetovanja. Vrijednosno značajniji izvanbilančni zapisi odnose se na tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 485.138,00 eura te preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga u iznosu od 176.661,34 eura.

Projekti financirani u 2025.

Agencija u okviru svoje djelatnosti, između ostalog, obavlja aktivnosti vezane za provedbu twinning instrumenta te u tome surađuje s tijelima Europske komisije, državama članicama EU-a i zemljama korisnicima twinning instrumenta. Twinning je namijenjen državama kandidatkinjama i potencijalnim kandidatkinjama za članstvo u EU te državama koje se nalaze u okviru Europske politike susjedstva. Cilj twinninga je pružiti potporu u usvajanju, primjeni i provedbi pravne stečevine EU-a, čime se doprinosi razvoju učinkovitih, profesionalnih i modernih javnih uprava. Za provođenje twinning projekata zaključuje se twinning ugovor između korisnika projekta, vodećeg partnera i sudjelujućih partnera u kojem je, između ostalog, opisan projekt, projektni prijedlozi država članica EU-a, trajanje projekta te ukupan iznos projekta.

U okviru sustava provedbe twinning projekata od strane Republike Hrvatske kao države članice, Agencija ima ulogu tijela administratora projekata. Agencija kao tijelo administrator projekata zaključuje sporazume s institucijama koje su nadležne za stručnu provedbu projekta, zaključuje ugovore sa stručnjacima koji sudjeluju u provedbi projekta, provodi aktivnosti vezane za odlazak stručnjaka na misiju u državu korisnicu, isplaćuje dnevne paušalne naknade za rad stručnjaka i naknade troškova povezanih sa službenim putovanjima (per diem), vodi računovodstvene evidencije i drugo.

Agencija je tijekom 2025. i u vrijeme obavljanja revizije (travanj 2026.) imala administrativnu ulogu u sedam twinning projekata.

U tablici broj 4 daju se podaci o twinning projektima u kojima Agencija tijekom 2025. i u vrijeme obavljanja revizije (travanj 2026.) sudjeluje kao administrativno tijelo.

Tablica broj 4

Twinning projekti u 2025. i 2026. u kojima je Agencija imala administrativnu ulogu

Redni broj	Naziv projekta	Partneri na projektu	Ugovoreni iznos projekta u eurima	Trajanje projekta
	1	2	3	4
1.	Jačanje kapaciteta Instituta javne uprave – Jordan	Finska, Njemačka, Hrvatska	1.800.000,00	25. veljače 2024. do 24. veljače 2026.
2.	Unapređenje funkcioniranja crnogorskog AFCOS sustava u cilju učinkovite zaštite financijskih interesa EU	Hrvatska	250.000,00	9. rujna 2024. do 9. svibnja 2025.
3.	Podrška inspekcijskim službama za prijevoz putnika i robe u Sjevernoj Makedoniji	Poljska, Hrvatska	1.300.000,00	15. listopada 2024. do 14. listopada 2026.
4.	Jačanje upravljanja i administracije Komisije za tržište kapitala Crne Gore	Hrvatska	150.000,00	5. siječnja 2025. do 14. listopada 2025.
5.	Jačanje sanitarnog fitosanitarnog sustava u Sjevernoj Makedoniji	Italija, Grčka, Hrvatska	1.500.000,00	1. srpnja 2025. do 31. prosinca 2027.
6.	Jačanje okvira za upravljanje zemljištem u Jordanu	Hrvatska, Nizozemska, Španjolska	1.600.000,00	1. studenog 2025. do 30. travnja 2027.
7.	Podrška EU u jačanju kapaciteta i usklađivanje s EU zakonodavstvom u veterinarskom sektoru u Bosni i Hercegovini	Austrija, Francuska, Hrvatska	3.000.000,00	28. veljače 2020. do 30. travnja 2025.
Ukupno			9.600.000,00	-

Od početka provedbe navedenih twinning projekata do konca 2025. Agenciji su doznačena sredstva za provedbu projekata u iznosu od 2.313.369,77 eura, a utrošena su sredstva u iznosu od 1.298.329,28 eura, od čega su u 2025. utrošena sredstva u ukupnom iznosu od 785.944,92 eura. Vrijednosno značajnija utrošena sredstva odnose se na ugovore o djelu u iznosu od 625.068,28 eura za aktivnosti stručnjaka za obavljanje stručnih misija u zemlji korisnici twinning projekata, dnevne paušalne naknade za rad u zemlji korisnici u iznosu od 61.702,38 eura te nadoknadu troškova u vezi sa službenim putovanjima (aviokarte, dnevnice, vize) u iznosu od 61.308,37 eura.

Za provođenje administrativne uloge Agencija ostvaruje naknadu po završetku twinning projekta. Do vremena obavljanja revizije (travanj 2026.) završena su tri navedena projekta te je Agencija za provođenje administrativne uloge ostvarila prihode u ukupnom iznosu od 120.132,40 eura.

Twinning projekti u kojima Agencija ima administrativnu ulogu provode se u skladu s planiranim vremenskim okvirom.

Javna nabava

Planom nabave za 2025., koji je donesen u prosincu 2024., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 2.274.980,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Prema izmjeni i dopuni Plana nabave iz prosinca 2025. procijenjena vrijednost nabave iznosila je 2.189.950,00 eura bez PDV-a, što je 85.030,00 eura ili 3,7 % manje u odnosu na početni Plan nabave.

Od ukupno procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 2.189.950,00 eura, na javnu nabavu odnosi se 1.375.600,00 eura, a na jednostavnu nabavu 814.350,00 eura. Plan nabave, izmjene i dopune Plana nabave te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni su na mrežnim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) te na mrežnim stranicama Agencije, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23). Provedbu postupaka javne i jednostavne nabave u Agenciji obavlja Odjel za nabavu.

Ukupna nabava roba, usluga i radova u 2025. iznosila je 1.780.044,27 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 1.120.859,10 eura, a na jednostavnu nabavu 659.185,17 eura. U odnosu na Plan nabave, nabava roba, usluga i radova manja je za 409.905,73 eura ili 18,7 %. Na odstupanje provedene nabave u odnosu na planiranu najvećim dijelom utjecala je nabava DMS sustava (Document Management System – Sustav za upravljanje dokumentima) koja je planirana u iznosu od 440.000,00 eura, a ugovorena u iznosu od 198.500,00 eura te nabava usluge najma motornih vozila koja je planirana u iznosu od 385.000,00 eura, a ugovorena u iznosu od 239.712,00 eura bez PDV-a.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2025., na temelju otvorenih postupaka javne nabave zaključena su četiri ugovora o nabavi roba i usluga u vrijednosti od 574.007,82 eura bez PDV-a te jedan okvirni sporazum o nabavi usluge u vrijednosti od 208.631,78 eura.

Na temelju okvirnih sporazuma koje je zaključio Središnji državni ured za središnju javnu nabavu zaključeno je sedam ugovora o nabavi robe i usluga u vrijednosti od 233.903,61 euro bez PDV-a.

Na temelju okvirnog sporazuma koji je zaključila Agencija, u 2025. zaključen je ugovor o nabavi usluge čišćenja poslovnog prostora u vrijednosti od 104.315,89 eura.

Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura odnosno radova do 66.360,00 eura (jednostavna nabava) iznosila je ukupno 659.185,17 eura bez PDV-a, od čega se na usluge odnosi 423.765,55 eura, robe 212.987,23 eura te radove 22.432,39 eura.

Agencija je u 2018. donijela Pravilnik o jednostavnoj nabavi. Navedenim Pravilnikom propisan je postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (26.540,00 eura) te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn (66.360,00 eura).

Robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 70.000,00 kn (9.290,61 euro) bez PDV-a te radove procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 200.000,00 kn (26.540,00 eura) bez PDV-a Agencija može nabaviti od jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice. Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od gore navedenih iznosa do vrijednosti pragova za jednostavnu nabavu Agencija započinje slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Pregled i ocjenu ponuda obavlja imenovano stručno povjerenstvo, a kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Revizijskim postupcima obuhvaćeno je 13 postupaka nabave ukupne vrijednosti od 948.470,56 eura bez PDV-a, a odnose se na sedam postupaka javne nabave u vrijednosti od 863.216,63 eura te šest postupaka jednostavne nabave u vrijednosti od 85.253,93 eura. U revizijom obuhvaćenim postupcima nabave nisu utvrđene nepravilnosti i propusti.

III. REVIZIJA ZA 2025.

Postupci revizije provedeni su od 2. veljače do 18. lipnja 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planiranim aktivnostima i namjenama
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22, 52/25 i 156/25).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22)
2. Zakon o proračunu
3. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
6. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj
7. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. – 2020.
8. Zakon o pravu na pristup informacijama
9. Zakon o javnoj nabavi
10. Uredba o osnivanju Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

11. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027.
12. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027.
13. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem Ulaganja za rast i radna mjesta
14. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine 22/24)
15. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine 29/24)
16. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 4/24 i 122/25)
17. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
18. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru
19. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine 44/24)
20. Pravilnik o vlastitim prihodima (prosinac 2018.)
21. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (ožujak 2024. i veljača 2025.)
22. Pravilnik o školovanju i usavršavanju radnika Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (veljača 2023., rujn 2024., listopad 2024. i listopad 2025.)
23. Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primicima (veljača 2024.)
24. Pravilnik o jednostavnoj nabavi (kolovoz 2018.)
25. Priručnik horizontalnih procesa (srpanj 2021.)
26. Statut Agencije (prosinac 2016. i prosinac 2022.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima.

Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Agencije. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2025. te javna nabava. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima Agencije i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima.

Nalaz za 2025.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2025. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2025. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje te imovinu.

1. Računovodstveno poslovanje i financijsko izvještavanje

1.1. Agencija je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Ustrojene su propisane poslovne knjige i sastavljeni propisani financijski izvještaji.

– Poslovne knjige

Pojedini poslovni događaji nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana proračuna. U poslovnim knjigama za 2025., u okviru rashoda za nabavu nefinancijske imovine (na računu ulaganja u računalne programe) evidentirani su rashodi za ulaganje u DMS informacijski sustav i sigurnosno-evidencijski sustav u iznosu od 77.127,81 euro. Vrijednost navedenog ulaganja u računalne programe nije evidentirana u okviru imovine i vlastitih izvora.

Zbog navedenog su imovina i vlastiti izvori u poslovnim knjigama za 2025. evidentirani i u financijskom izvještaju Bilanca koncem 2025. iskazani manje za 77.127,81 euro u odnosu na stvarne.

Odredbama članaka 64. i 111. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je, između ostalog, da nematerijalna proizvedena imovina obuhvaća rashode za ulaganja u računalne programe. Istovremeno s evidencijom obveze i rashoda za nabavu nefinancijske imovine evidentira se povećanje vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa imovine u razredu 0 Nefinancijska imovina i odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa izvora vlasništva u podskupini 911 Vlastiti izvori.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati ulaganja u računalne programe u okviru imovine i vlastitih izvora, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Evidentiranje primljenih predujmova za provedbu EU projekata iz izravno upravljanih programa nije provedeno u skladu s odredbama Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije odnosno Upute za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije, koju je Ministarstvo financija donijelo na temelju navedenog Pravilnika.

Odredbom članka 29. stavka 5. Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije propisano je da ministar financija uputom detaljnije uređuje pravila i način računovodstvenih evidencija EU sredstava i primjene proračunskih klasifikacija kod korisnika projekta koji su subjekti unutar općeg proračuna, programskih tijela nadležnih za ugovaranje i isplatu sredstava te Ministarstva financija.

Ministarstvo financija je u lipnju 2025. donijelo Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije, koja razrađuje pravila za računovodstvene evidencije EU sredstava iz programskog razdoblja 2021. – 2027., ovisno o ulozi koju pojedini subjekti unutar općeg proračuna imaju u sustavu upravljanja i korištenja EU sredstava te ovisno o tome tko, na koji račun i na koji način doznava EU sredstva.

Uputom za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije određeno je da korisnik projekta za EU projekte iz izravno upravljanih programa priznaje prihod od pomoći od institucija i tijela EU (na podskupini 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU) po izvršenim prihvatljivim troškovima i u visini EU udjela u istima, a najviše do iznosa raspoloživog EU predujma (obračunsko plaćanje).

Za provedbu projekta PROTECT (Prevention, Response and Oversight Tactics to Eliminate fraudulent aCTivities network – antifraud capacity building) u veljači 2025. zaključen je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Europske komisije i Agencije (korisnik projekta) u vrijednosti od 99.905,90 eura. Ugovoreni predujam u iznosu od 39.962,00 eura Europska komisija uplatila je na račun državnog proračuna u travnju 2025., a do konca 2025. ostvareni su rashodi za navedeni projekt u iznosu od 2.719,92 eura te su u 2026. prenesena neutrošena sredstva u iznosu od 37.242,08 eura.

Agencija je navedeni primljeni predujam (izvor financiranja Pomoći EU) evidentirala na računu potraživanja za sredstva Agencije uplaćena na račun državnog proračuna te prihoda od pomoći od institucija i tijela EU, a prema Uputi za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije trebala je umjesto prihoda evidentirati obveze za EU predujmove dane od institucija i tijela EU u visini uplaćenih sredstava predujma. Navedene obveze se zatvaraju i prihodi priznaju u visini EU udjela u izvršenim prihvatljivim troškovima po izvoru financiranja.

Zbog navedenog načina evidentiranja primljenih predujmova za provedbu EU projekata iz izravno upravljanih programa, prihodi su u poslovnim knjigama evidentirani te u financijskim izvještajima za 2025. iskazani u većem iznosu za 37.242,08 eura, a obveze za EU predujmove manje u navedenom iznosu od stvarnih.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati primljeni predujam od Europske komisije za provedbu EU projekta u skladu s odredbama Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije te Uputom za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije.

Izvanbilančni zapisi evidentirani su u glavnoj knjizi i iskazani u financijskim izvještajima koncem 2025. u iznosu od 748.479,70 eura. Vrijednosno značajniji izvanbilančni zapisi odnose se na tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 485.138,00 eura te preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga u iznosu od 176.661,34 eura.

U okviru tuđe imovine dobivene na korištenje, evidentirano je 12 službenih vozila u iznosu od 228.000,00 eura (operativni najam), računala i računalna oprema te komunikacijska oprema u najmu u iznosu od 257.138,00 eura. Nekretnina u vlasništvu trgovačkog društva koju koristi Agencija na temelju zaključenog ugovora o zakupu iz svibnja 2023. nije evidentirana u poslovnim knjigama Agencije za 2025. u okviru tuđe imovine dobivene na korištenje.

Odnosi se na zakup prostora u poslovnoj zgradi u Zagrebu ukupne površine od 7 184,29 m² i 40 garažnih parkirnih mjesta u podzemnoj garaži, uz ugovoreni mjesečni zakup u iznosu od 77.764,00 eura uvećano za PDV.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Agencija su u rujnu 2024. zaključili Sporazum o korištenju bespovratnih sredstava Tehničke pomoći Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027., prema kojem su Agenciji dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 33.251.116,36 eura (iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Kohezijskog fonda i Fonda za pravednu tranziciju).

Prema podacima iz državne riznice, sredstva Agencije za financiranje provedbe Programa Konkurentnost i kohezija, Tehnička pomoć SAFU 2021. – 2027. i Integrirani teritorijalni program, Tehnička pomoć SAFU 2021. – 2027. u razdoblju od 2023. do konca 2025. utrošena su u ukupnom iznosu od 30.161.949,41 euro. Preostali dio neutrošenih sredstava prema zaključenom Sporazumu u iznosu od 3.089.166,95 eura planirano je utrošiti u 2026. i 2027. Potraživanja za dodijeljena neutrošena bespovratna sredstva nisu evidentirana u glavnoj knjizi ni iskazana u Bilanci koncem 2025. u okviru izvanbilančnih zapisa.

Odredbama članka 109., stavaka 2., 3. i 8. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, između ostalog, i tuđu imovinu dobivenu na korištenje te potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima. Kao tuđu imovinu dobivenu na korištenje treba evidentirati svaku imovinu koju koristi proračun odnosno proračunski i izvanproračunski korisnik, a koja nije u njegovu vlasništvu, nego je dobivena na korištenje. Potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima uključuju potraživanja koja ispunjenjem uvjeta iz ugovora o dodijeljenim bespovratnim sredstvima EU fondova postaju potraživanja koja se bilančno evidentiraju.

Preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga u iznosu od 176.661,34 eura odnose se na preostale potencijalne obveze na temelju 15 ugovora koji su zaključeni u 2024. i 2025. te zahtijevaju plaćanje u narednim godinama (nisu ugovori za rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano).

Prema podacima iz analitičke evidencije preuzetih obveza po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga, koncem 2025. Agencija je imala ukupno 19 ugovora (koji se ne odnose na ugovore za rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano) koji su zaključeni tijekom 2023., 2024. i 2025. te zahtijevaju plaćanje u razdoblju od 2026. do 2030. Preuzete obveze na temelju četiri ugovora u ukupnoj vrijednosti od 356.920,99 eura nisu evidentirane u glavnoj knjizi ni iskazane u Bilanci koncem 2025. u okviru izvanbilančnih zapisa.

Odredbama članka 219. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da proračun i proračunski korisnik preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga, osim ugovora za rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano, evidentira u izvanbilančnoj evidenciji u visini ukupne vrijednosti potpisanog ugovora, uključujući i naknadna uvećanja ili umanjenja vrijednosti ugovora sukladno potpisanim dodacima ugovoru.

Izvanbilančna evidencija preuzetih obveza po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga, osim ugovora za rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano, zatvara se po zaprimljenim računima za nabavljenu robu, obavljene radove i usluge u visini iznosa računa te u slučaju raskida ugovora.

Državni ured za reviziju nalaže evidentirati u glavnoj knjizi u okviru izvanbilančnih zapisa cjelovite podatke o tuđoj imovini dobivenoj na korištenje, potraživanjima po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima te preuzetim obvezama po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Financijski izvještaji

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji te Bilješke uz financijske izvještaje za 2025., ali nisu cjeloviti odnosno ne sadrže sve propisane elemente.

U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2025. nisu navedeni razlozi većih odstupanja ostvarenja pojedinih prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine. Primjerice, prihodi od prodaje pruženih usluga veći su za 932.665,24 eura ili 169,8 %, rashodi za intelektualne i osobne usluge veći su za 465.025,46 eura ili 131,3 %, a rashodi za zakupnine i najamnine veći su za 263.451,92 eura ili 19,3 % od ostvarenih u prethodnoj godini.

U Bilješkama uz Bilancu nisu dana objašnjenja o pojedinim značajnim promjenama u stanju imovine u odnosu na prethodno razdoblje. Primjerice, kontinuirani rashodi budućih razdoblja manji su za 1.222.522,39 eura, a postrojenja i oprema manji su za 118.629,97 eura ili 22,2 % u odnosu na početak godine.

Osim toga, Bilješke uz Bilancu nisu potpune jer ne sadrže popis sudskih sporova u tijeku. Prema podacima iz poslovnih knjiga, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku koncem 2025. iznosile su 11.000,00 eura.

Odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, između ostalog, propisano je da su Bilješke dopuna podataka uz financijske izvještaje. U Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje. Popis sudskih sporova u tijeku je obvezna Bilješka uz Bilancu te se iskazuje u tablici, a obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Državni ured za reviziju nalaže sastaviti cjelovite Bilješke uz Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

- 1.2. *Agencija u Očitovanju navodi, u vezi s utvrđenom nepravilnosti koja se odnosi na evidentiranje ulaganja u računalne programe u iznosu od 77.127,81 euro, da navedeno ulaganje nije bilo evidentirano u okviru imovine i vlastitih izvora (razredi 0 i 9), nego na odgovarajućem kontu rashoda. Nadalje, obrazlaže da je nakon provedene analize poslovnih knjiga utvrđen propust u evidentiranju te da je 20. ožujka 2026. provedeno odgovarajuće knjiženje kojim je ulaganje evidentirano na propisanom računu nefinancijske imovine u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.*

U vezi s evidentiranjem primljenog predujma od Europske komisije za provedbu EU projekata (PROTECT), Agencija navodi da prihvaća nalaz revizije te da će potrebna knjiženja biti provedena tijekom 2026. u skladu s odredbama Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije te Uputom za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije, čime će se osigurati potpuno i ispravno evidentiranje poslovnih događaja.

Agencija u Očitovanju navodi da prihvaća nalaz revizije u vezi s neevidentiranjem preuzetih obveza na temelju ugovora u okviru izvanbilančne evidencije. Nadalje, Agencija navodi da su, s obzirom na složenost postupka usklađivanja te činjenicu da je tijekom 2025. proveden popis imovine i obveza radi utvrđivanja točnog stanja, aktivnosti na usklađivanju evidencija u tijeku te da će po završetku usklađenja, preuzete obveze i pripadajuću imovinu evidentirati u glavnoj knjizi u okviru izvanbilančne evidencije u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. U vezi s potraživanjima po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, Agencija navodi da će u 2026. u okviru izvanbilančnih zapisa knjižiti neutrošena sredstva prema zaključenom Sporazumu.

Vezano za Bilješke uz financijske izvještaje, Agencija navodi da prihvaća nalog te da će uz iduće financijske izvještaje sastaviti cjelovite Bilješke uz Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima.

2. Imovina

- 2.1. *Agencija nema nekretnina u vlasništvu, već djelatnost obavlja u poslovnim prostorima na lokaciji Ulica grada Vukovara 284 u Zagrebu (ukupne površine od 7 184,29 m² i 40 garažnih parkirnih mjesta u podzemnoj garaži) koje koristi na temelju zaključenog ugovora o zakupu.*

Središnji registar državne imovine predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Agencija je uspostavila organizacijsku strukturu s formalnom raspodjelom zadaća, ovlasti i odgovornosti kojom se osigurava primjerena komunikacija sa Središnjim registrom državne imovine. U Središnji registar državne imovine uneseni su podaci za pokretninu koju Agencija ima u svom vlasništvu. U Središnji registar državne imovine do vremena obavljanja revizije (travanj 2026.) nisu uneseni podaci o nekretninama u Zagrebu koje Agencija koristi na temelju ugovora o zakupu.

Odredbama članaka 4. i 5. Zakona o Središnjem registru državne imovine propisano je, između ostalog, da su proračunski korisnici obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar državne imovine. Obveznici su dužni dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar.

Podatke vezane za promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena, obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene. Ciljevi vođenja Središnjeg registra su evidencija, uvid u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine, učinkovitije upravljanje i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenje koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima imovine. U svrhu ispunjenja ciljeva vođenja Središnjeg registra, između ostalog, dostavljaju se podaci o imovini kojom se obveznici koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju, neovisno o nositelju vlasničkih prava.

Državni ured za reviziju nalaže u Središnji registar državne imovine unositi cjelovite i ažurirane podatke o svim elementima evidencije imovine, u skladu s odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine.

- 2.2. *Agencija u Očitovanju navodi da prihvaća nalog te da su podaci o nekretninama koje Agencija koristi na temelju zaključenih ugovora o zakupu uneseni u Središnji registar državne imovine tijekom 2026. Također, navodi da će nadalje redovito ažurirati podatke o imovini kojom raspolaže ili koju koristi u skladu s odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine i pripadajućim podzakonskim aktima.*